**黑龙江大学**

**研究生系统**

**成绩录入操作文档**

目录

[1. 登录、退出系统 3](#_Toc392490260)

[1.1 系统登录 3](#_Toc392490261)

[1.2 退出 4](#_Toc392490262)

[2. 成绩录入 4](#_Toc392490263)

[2.1 教师成绩录入 4](#_Toc392490264)

[3. 咨询方式 10](#_Toc392490265)

# 登录、退出系统

## 系统登录

1. 打开IE浏览器.
2. 在IE浏览器输入黑龙江大学校园信息门户网址http://my.hlju.edu.cn，出现如下登录页面：



输入帐号（帐号为weboffcie帐号，如果不能登陆请使用职工号），输入密码后进入门户系统（注：初次登录用户需要修改密码和一些基本信息，系统默认密码为身份证号后六位）。

1. 进入门户系统后选择业务系统下的研究生系统



## 退出

进入研究生系统后，点击右上角的退出按钮即可安全退出系统。



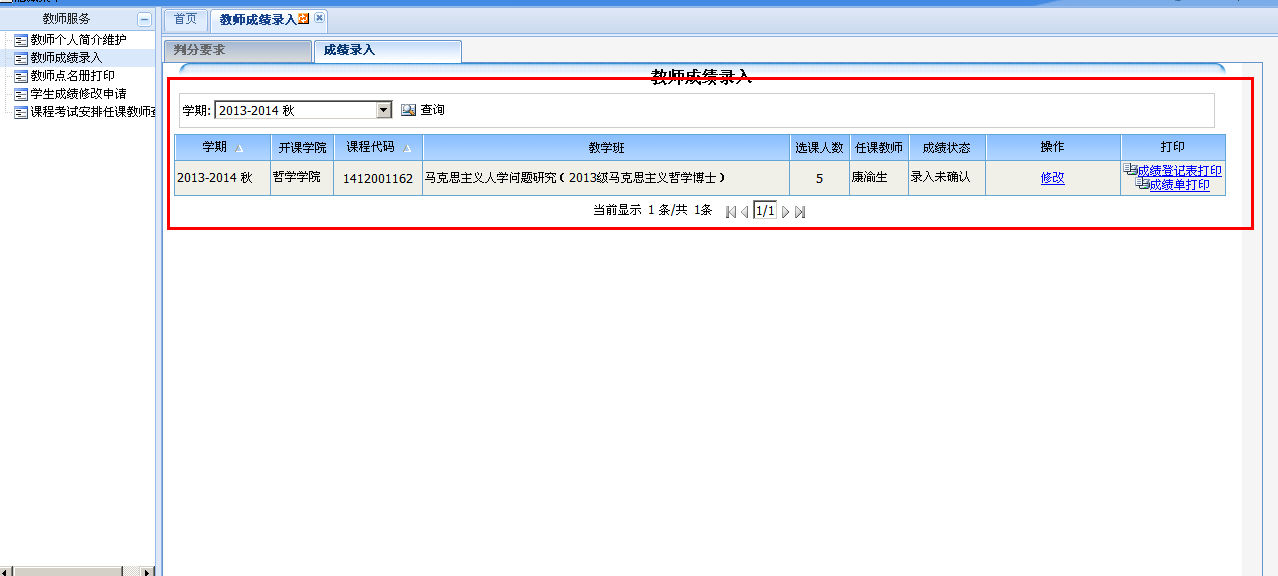
# 成绩录入

## 教师成绩录入

1. 进入黑龙江大学研究生管理系统后选择教师服务下的教师成绩录入，如图：



1. 系统会将教师任课的所有课程列出，如图：



1. 选择要录入成绩的课程，点击录入，如图：



1. 如果需要录入平时成绩，则需要勾选是否录入平时成绩复选框，并设置平时成绩与期末成绩的比例，如图：



备注：如果不需要平时成绩，则不需要勾选，直接点击确定跳转至下一界面即可

1. 点击确定按钮，勾选平时成绩界面如下：



不勾选平时成绩界面如下：



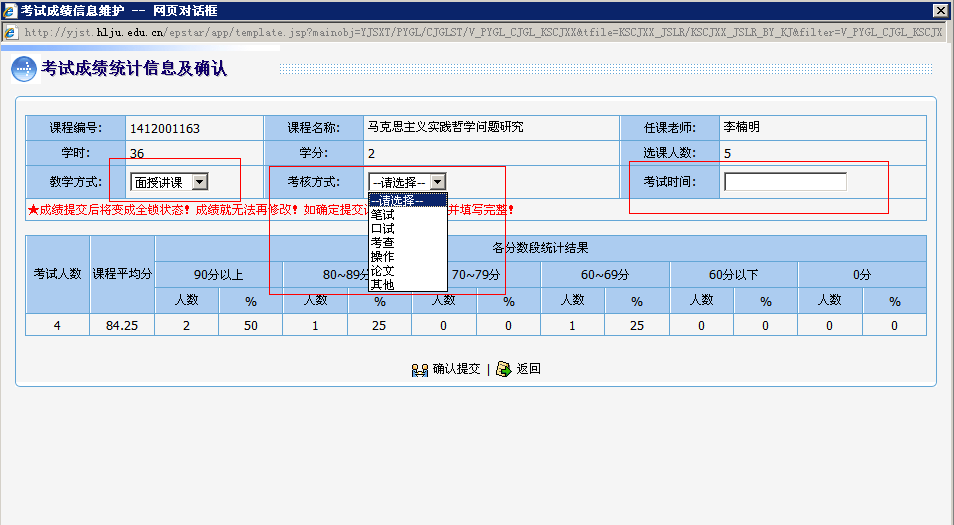
1. 如果有缺考或作弊的学生选择考试性质为缺考或作弊，手动输入学生的成绩后，点击成绩确认，如图：







确定后，选择考试方式和考试时间，并可以查看各分数段统计结果，点击确认提交，如图：





确定后，成绩就录入完毕了，学生可以登录系统查询学生，教师可以打印成绩单，如图：



# 咨询方式

系统登录问题，请打电话86604835 王岩。

技术问题，请打电话 86604899/86604835 穆老师咨询。